

1. 销售证申请

获证的有机认证的获证组织可以向项目部工作人员索取《有机产品销售证书申请合同》，申请销售证的产品必须与认证证书一致，一份申请材料对应一张证书。

2. 申请书填写和材料准备

- 1) 填写销售证申请书，包括：申请方基本信息、获证产品信息、购买方基本信息、申请销售产品信息等。
- 2) 提交销售证申请其它相关材料，包括：①销售证申请书（加盖公司印章）②双方购买合同复印件或扫描件（加盖双方公司公章）③开给购买方的发票、发货凭证（适用时）。

3. 审核确认

- 1) 将填写完成的销售证申请书及以上所有文件加盖申请方公章后邮寄或发送至本公司指定邮箱/QQ/微信。
- 2) 本公司收到文件后，由项目部负责提交审核。审核无误后，对获证企业此次销售证申请信息进行制证。

4. 销售证的发放

- 1) 获证企业将销售证款项汇入本中心对公账号【开户行：招商银行股份有限公司沈阳北陵支行，户名：欧希蒂认证有限责任公司，账号：1249 0579 1710 606】，公司收到款后，根据《有机销售证书使用申请协议》将获证企业销售证信息上报至国家认监委食品农产品销售证管理系统中，确认信息准确无误后，获取销售证编号，制作销售证。
- 2) 本公司登记销售证发放信息台账，并将销售证邮寄给申请方。

5. 销售证的使用

- 1) 销售证由获组织交给购买方。
- 2) 获证组织销售获证产品过程中（前）向认证机构申请销售证。
- 3) 获证组织应保存已颁发的销售证的复印件，以备认证机构审核。
- 4) 认证证书暂停、证书过期、证书撤销的状态下，获证组织不能申请办理销售证。
- 5) 销售证记载的销售行为应该在销售记录中予以体现。

6. 解释部门

项目部

备注：

联系人： 张倩

邮箱： 3520385228@qq.com

电话： 024-66698402

微信号： ocd02466698402